RoPower Nuclear S.A.
CUI: 46901014, Nr. ordine RC: J2022001604157
Aleea Sinaia, nr. 18, Corp Administrativ, etaj 1
Doicești, jud. Dâmbovița

Informare privind protecția datelor cu caracter personal ale candidaților în legătură cu desfășurarea procesului de recrutare

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016 / 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (Regulamentul general privind protecția datelor – denumit în continuare "**Regulamentul**"), precum și celelalte dispoziții legale aplicabile în materia protecției datelor cu caracter personal, noi, **RoPower Nuclear S.A.** cu sediul în str. Aleea Sinaia nr. 18, etaj 1, corp administrativ, comuna Doicești județul Dâmbovița, **în calitate de operator** (denumit în continuare „**Societatea**"), vă detaliem în cele urmează cum și de ce prelucrăm datele dumneavoastră cu caracter personal în contextul desfășurării procesului de recrutare.

1. Informarea Candidatului

Societatea trebuie să păstreze și să prelucreze Datele cu Caracter Personal ale candidatilor (așa cum acestea sunt definite mai jos) în scopuri obișnuite în vederea asigurării desfășurării procesului de recrutare sau derivate din aceasta, respectiv în scopuri administrative și organizatorice (așa cum se arată mai jos), precum și pentru a asigura respectarea cerințelor și reglementărilor legale aplicabile, precum și pentru protejarea intereselor sale legitime.

Prelucrarea Datelor cu Caracter Personal realizată de Societate va include orice operațiune ori set de operațiuni efectuate asupra Datelor cu Caracter Personal, fie că sunt sau nu efectuate prin mijloace automate, precum colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau alterarea, recuperarea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în altă manieră, alinierea sau combinarea, restrângerea, ștergerea sau distrugerea.

Datele cu caracter personal (denumite în prezentul act „**Date cu Caracter Personal**"), înseamnă orice informație privind o persoană fizică identificată sau identificabilă și care este protejată în temeiul Regulamentului și a celorlalte dispoziții legale aplicabile în materia protecției datelor.

2. Descrierea prelucrării

2.1. Categoriile de Date cu Caracter Personal

Societatea prelucrează Date cu Caracter Personal ale candidaților, colectate direct de la aceștia, de la autorități sau instituții, de la societăți de recrutare utilizate de către Societate în vederea angajării, dar și indirect, prin verificări proprii sau prin recomandări primite de la angajați sau de la alte persoane, în vederea desfășurării procesului de recrutare, după cum urmează:

a. **Date de identificare**: nume, prenume, adresa de domiciliu, data nașterii, cetățenia, informații din actele de identitate (carte de identitate sau pașaport), precum și alte date de identificare furnizate de către candidați;
b. **Date de contact**: numărul de telefon și adresa de e-mail;
c. **Informații privind educația, pregătirea și parcursul profesional**: diplome, acte de studii, certificate și atestate profesionale, note din interviuri, recomandări, rezultate ale verificărilor

prealabile angajării, precum și informațiile conținute în CV sau în alte documente transmise de candidat;

În baza interesului legitim al Societății de a asigura desfășurarea unui proces de recrutare corect și transparent, ocuparea posturilor vacante cu persoane care îndeplinesc cerințele de calificare, precum și prevenirea situațiilor de fraudă sau prezentare eronată a informațiilor, Societatea poate efectua verificări prealabile asupra informațiilor furnizate de candidat cu privire la educație, calificări, competențe și parcurs profesional.

Aceste verificări pot include, după caz, solicitarea de informații suplimentare sau confirmări din partea foștilor angajatori, instituțiilor de învățământ ori altor terți relevanți, pe baza documentelor și informațiilor furnizate de candidat (cum ar fi CV, diplome, certificate, atestate profesionale, scrisori de recomandare etc.).

d. **Date privind starea de sănătate**, inclusiv informații medicale relevante, detalii despre eventuale dizabilități sau restricții care pot afecta capacitatea de muncă;
e. **Informații referitoare la comportamentul în mediul profesional**, inclusiv date despre eventuale abateri disciplinare, acolo unde acestea sunt relevante și disponibile în cadrul procesului de selecție;
f. **Date privind cazierul judiciar sau fiscal (după caz), precum și informații legate de reputația și integritatea candidatului**

În funcție de specificul poziției pentru care candidatul participă în procesul de recrutare, de la caz la caz, este posibil ca Societatea sa solicite certificatul de cazier judiciar sau fiscal, în temeiul unei obligații legale sau al interesului legitim de a verifica integritatea candidatului.

În plus, în baza interesului legitim al Societății de a preveni fraudele, de a asigura conformitatea și evaluarea riscurilor, Societatea poate desfășura verificări de conformitate și antifraudă, care includ atât consultarea unor baze de date publice cum ar fi Registrul Comerțului, portalul instanțelor de judecată, cât și alte surse publice, inclusiv informații disponibile pe rețele de socializare sau platforme online relevante.

g. **Date ce rezultă din activitățile de asigurare a securității spațiilor Societății**: înregistrări video a unor spații din incinta Societății, corespunzător marcate.

Pentru desfășurarea procesului de recrutare, este obligatorie colectarea și prelucrarea anumitor Date cu Caracter Personal, cum ar fi: date de identificare (nume, prenume, data nașterii), date de contact (număr de telefon, adresă de e-mail), informații privind studiile și parcursul profesional (CV, diplome, certificate), precum și alte informații relevante pentru evaluarea eligibilității candidatului în raport cu cerințele postului.

Prelucrarea acestor date se realizează în temeiul îndeplinirii unor obligații legale, al interesului legitim al Societății sau pentru efectuarea demersurilor necesare încheierii unui contract individual de muncă.

Refuzul de a furniza aceste informații poate împiedica evaluarea candidaturii și poate conduce la imposibilitatea desfășurării sau continuării procesului de recrutare.

2.2. Scopurile în care sunt prelucrate Datele cu Caracter Personal și temeiul juridic al prelucrării

Societatea prelucrează Datele cu Caracter Personal ale Candidaților, în următoarele scopuri:

i. **Pentru efectuarea demersurilor necesare în vederea încheierii unui contract individual de muncă cu candidații, Datele cu Caracter Personal sunt prelucrate în următoarele scopuri:**
   a. Analizarea și evaluarea aplicației transmise de candidat, inclusiv a CV-ului, scrisorii de intenție și a altor documente relevante, pentru a determina corespondența profilului profesional cu cerințele postului;
   b. Planificarea, organizarea și desfășurarea unuia sau mai multor interviuri de angajare, inclusiv contactarea candidatului pentru stabilirea detaliilor aferente acestora;
   c. Elaborarea, revizuirea și finalizarea listei scurte de candidați selecționați pentru etapele finale ale procesului de recrutare;
   d. Întocmirea documentației necesare angajării, în cazul în care candidatul este selectat.

Temei legal: Prelucrarea acestor date se bazează pe **art. 6 alin. (1) lit. b din GDPR** – respectiv, prelucrarea este necesară pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract.

ii. **Pentru îndeplinirea obligațiilor legale, datele sunt utilizate în următoarele scopuri:**
   a. Examinarea prealabilă a dreptului sau permisului de muncă în România;
   b. Conformarea cu obligațiile legale impuse de legislația muncii sau de alte legi, reglementări și/sau prevederi specifice aplicabile Societății;
   c. Colectarea documentelor justificative obligatorii conform legislației aplicabile (de exemplu: copie act de identitate, certificat medical, în cazul în care candidatul este selectat, cazier judiciar sau fiscal – dacă este necesar).

Temei legal: Prelucrarea acestor date se bazează pe **art. 6 alin. (1) lit. c din GDPR** – respectiv, prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine Societății.

iii. **Pentru asigurarea interesului legitim al Societatății, Datele cu Caracter Personal sunt utilizate în următoarele scopuri:**
   a. Apărarea, exercitarea sau constatarea unor drepturi ale Societății;
   b. Verificarea veridicității informațiilor furnizate de candidat în cadrul procesului de recrutare, în ceea ce privește educația, calificările, competențele și experiența profesională;
   c. Efectuarea de verificări de conformitate și antifraudă în cadrul procesului de recrutare;
   d. Asigurarea securității spațiului Societății și a bunurilor Societății, prin utilizarea mijloacelor de supraveghere video, în cazul prezenței candidatului la sediul Societății.

Temei legal: Prelucrarea acestor date se bazează pe **art. 6 alin. (1) lit. f din GDPR** – respectiv, prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime urmărite de Societate.

iv. **În baza consimțământului candidatului, Datele cu Caracter Personal sunt utilizate în următoarele scopuri:**

a. Identificarea și transmiterea unor noi oportunități de angajare care corespund calificărilor, profilului profesional și intereselor exprimate de candidat, în baza candidaturii înregistrate anterior.

Temei legal: Prelucrarea acestor date se bazează pe **art. 6 alin. (1) lit. a din GDPR** – respectiv, persoana vizată și-a exprimat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice.

Procesul de recrutare poate implica realizarea de profile ale candidaților, dar decizia de angajare nu se ia prin procese decizionale automate.

2.3. Durata de stocare a Datelor cu Caracter Personal

Societatea va prelucra Datele cu Caracter Personal ale candidatului pe perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care acestea au fost colectate, astfel cum sunt descrise în prezentul document, și în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Fără a aduce atingere oricăror prevederi din acest articol, Societatea va prelucra Datele cu Caracter Personal, după cum urmează:

i. Pe toată durata desfășurării procesului de recrutare;

ii. În cazul în care candidatul este selectat pentru angajare, ulterior angajării, Datele cu Caracter Personal vor fi păstrate în dosarul de personal pe întreaga durată a raportului de muncă și ulterior, în conformitate cu legislația aplicabilă;

iii. În situația în care candidatul nu este angajat, Datele cu Caracter Personal vor fi păstrate:

a. **pe o perioadă de 3 ani de la data înregistrării candidaturii**, în baza interesului legitim al Societății de a documenta desfășurarea corectă și transparentă a procesului de recrutare, precum și pentru apărarea, exercitarea sau constatarea unor drepturi ale Societății;

b. **pe o perioadă de maximum 12 luni sau până la retragerea consimțământului, după caz**, în baza consimțământului expres al candidatului, în scopul contactării acestuia pentru oportunități de angajare viitoare, corespunzătoare profilului său profesional.

În cazul în care prelucrarea se întemeiază pe consimțământul candidatului, acesta poate, în orice moment, să își retragă consimțământul fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate anterior retragerii acestuia.

iv. în cazul Datelor cu Caracter Personal obținute prin intermediul sistemului de supraveghere video, datele se păstrează pentru o perioadă de 30 de zile de la data înregistrării și se șterg prin suprascriere.

După expirarea termenelor de mai sus, Datele cu Caracter Personal se șterg și/sau distrug și/sau anonimizează din evidențele/bazele de date ale Societății.

2.4. Destinatari

Datele cu Caracter Personal vor putea fi dezvăluite de către Societate, doar în măsura în care este necesar pentru scopurile detaliate în prezentul document sau în cazurile în care acest

lucru este cerut de lege sau Societatea are un interes legitim temeinic justificat, către următoarele categorii de destinatari care pot avea calitatea de operatori independenți/operatori asociaţi / persoane împuternicite de Societate în calitate de operator, după cum urmează:

i. **Furnizorii de servicii utilizați de Societate**, dacă este aplicabil, cum ar fi:

   a. servicii de auditare a securității și de protecție a infrastructurii informatice;
   b. servicii de mentenanță a sistemelor informatice;
   c. servicii de găzduire website;
   d. servicii de cloud;
   e. servicii de medicina muncii;
   f. servicii de arhivare;
   g. servicii de pază și securitate, precum și de mentenanță a sistemelor de supraveghere video.

ii. **Entități din grupul Societății,** dacă este aplicabil, în cadrul activităților de raportare și/sau administrative ale Societății;

iii. **Consultanți externi** (avocați, experți independenți sau alți consilieri specializați);

iv. **Autorități și instituții publice**, inclusiv autorități de reglementare, organe de cercetare și instanțe judecătorești, în măsura în care divulgarea datelor este impusă de lege sau necesară pentru soluționarea unui litigiu.

v. **Terți implicați în procese de fuziune, achiziție sau transfer de activitate**, în măsura în care Datele cu Caracter Personal sunt legate în mod necesar de activele sau operațiunile care fac obiectul respectivei tranzacții.

Transmiterea Datelor cu Caracter Personal către entitățile menționate mai sus se realizează cu respectarea de către Societate a principiilor legate de prelucrarea datelor cu caracter personal, în special principiul minimizării datelor, astfel că Societatea transmite către terțe persoane doar Datele cu Caracter Personal care sunt strict necesare pentru realizarea scopurilor menționate.

2.5. Transferuri către țări terțe sau organizații internationale

Ca regulă, nu vom transfera Datele cu Caracter Personal ale candidaților în afara Spațiului Economic European. În situații de excepție și doar dacă este necesar, transferul Datelor cu Caracter Personal ale candidaților în afara Spațiului Economic European se va face doar cu aplicarea unor măsuri de protecție adecvate conform prevederilor legale specifice în materia protecției datelor cu caracter personal și cu informarea corespunzătoare a candidaților.

2.6. Drepturile candidaților privind protecția Datelor cu Caracter Personal

2.6.1 **Dreptul la informare**: dreptul candidatului de a primi informații privind operațiunile de prelucrare a Datelor cu Caracter Personal efectuate de către Societate. Respectarea acestui drept de către Societate se realizează prin prezenta informare;

2.6.2 **Dreptul de acces:** dreptul candidatului de a obține din partea Societății o confirmare că aceasta prelucrează sau nu date cu caracter personal care îl privesc și, în caz afirmativ, acces la datele respective și furnizarea de informații privind prelucrările de date;

2.6.3 **Dreptul la rectificare:** dreptul candidatului de a obține de la Societate, fără întârzieri nejustificate, rectificarea datelor inexacte care îl privesc sau completarea Datelor cu Caracter Personal care sunt incomplete;

2.6.4 **Dreptul la ștergerea datelor**: dreptul candidatului de a obține de la Societate, fără întârzieri nejustificate, ștergerea datelor cu caracter personal care îl privesc, însă nu oricând, ci doar în una dintre următoarele situații prevăzute de Regulament, astfel:

- Datele cu Caracter Personal nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate de către Societate;
- Candidatul își retrage consimțământul acordat pentru prelucrările de date care se bazează pe acest temei;
- Candidatul se opune prelucrării efectuate, atunci când prelucrarea se efectuează în baza interesului legitim al Societății sau al unei terțe părți, iar Societatea nu pune la dispoziția candidatului informații pentru a justifica existența motivelor sale legitime și absolut necesare pentru a prelucra Datele cu Caracter Personal; Datele cu Caracter Personal ale candidatului au fost prelucrate ilegal de către Societate;
- Datele cu Caracter Personal trebuie șterse pentru respectarea unei obligații legale care revine Societății;

2.6.5 **Dreptul la restricționarea prelucrărilor:** dreptul candidatului de a obține de la Societate restricționarea prelucrărilor Datelor cu Caracter Personal în oricare din următoarele situații prevăzute de Regulament, astfel:

- Candidatul contestă exactitatea datelor pe care le prelucrează Societatea. Prelucrarea va fi restricționată pentru o perioadă care îi permite Societatea să verifice exactitatea datelor;
- Prelucrarea Datelor cu Caracter Personal de către Societate este ilegală, iar candidatul nu dorește ștergerea acestora, ci solicită restricționarea utilizării lor de către Societate;
- Societatea nu mai are nevoie de Datele cu Caracter Personal, dar candidatul i le solicită pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță;
- Candidatul se opune prelucrării efectuate în interesul legitim al Societății sau al unei terțe părți. În această situație, prelucrarea va fi restricționată pentru intervalul de timp în care se verifică dacă drepturile legitime ale Societății prevalează asupra celor ale candidatului;

În cazul în care candidatul a obținut restricționarea prelucrării, candidatul va fi informat ulterior de către Societate înainte de ridicarea restricției de prelucrare.

2.6.6 **Dreptul la portabilitatea datelor**: dreptul candidatului de a primi de la Societate datele cu caracter personal care îl privesc și pe care le-a furnizat Societății, într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat și de transmite aceste date altui operator, când mijloacele tehnice permit acest lucru și în măsura în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute de Regulament;

2.6.7 **Dreptul la opoziție:** dreptul candidatului de a se opune, din motive legate de situația particulară în care se află, prelucrării efectuate de Societate, având ca temei juridic interesul legitim al Societății;

2.6.8 **Dreptul candidatului de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată,** inclusiv crearea de profiluri (orice prelucrare automată care utilizează Datele cu Caracter Personal pentru a evalua anumite aspecte personale ale candidatului, cum ar fi preferințele personale, sănătatea etc.), care produce efecte juridice care privesc candidatul sau care îl afectează în mod similar într-o măsură semnificativă.

2.6.9 **Dreptul candidatului de a depune o plângere:** Candidatul are dreptul de a depune plângere în fața Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP) în cazul în care dorește să își apere drepturile sale și să solicite remedierea situației sale, atunci când prelucrarea se efectuează cu încălcarea Regulamentului sau a oricăror dispoziții legale aplicabile în materia protecției datelor, folosind datele de contact disponibile pe website-ul ANSPDCP: www.dataprotection.ro.

Cu excepția dreptului de a depune o plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, candidatul își poate exercita drepturile menționate anterior, printr-o cerere scrisă, datată, semnată și adresată Societății cu utilizarea coordonatelor de contact de mai jos:

- prin e-mail la adresa: gdpr@ropower.com
- prin poștă/curier la următoarea adresă: Str. Aleea Sinaia nr. 18, etaj 1, corp administrativ, comuna Doicești, județul Dâmbovița

Societatea îi va furniza candidatului informația solicitată în termen de o lună de la primirea cererii. Cu toate acestea, termenul respectiv poate fi prelungit, în condițiile prevăzute de Regulament cu încă două luni prin notificarea candidatului despre necesitatea prelungirii termenului, în cel mult o lună de la data primirii respectivei cereri.

2.7. Alte informații

Societatea a implementat măsuri tehnice și organizatorice adecvate în vederea asigurării unui nivel de securitate corespunzător Datelor cu Caracter Personal prelucrate. La evaluarea nivelului adecvat de securitate, Societatea ține seama în special de riscurile prezentate de prelucrarea datelor cu caracter personal, generate în special, în mod accidental sau ilegal, de distrugerea, pierderea, modificarea, divulgarea neautorizată sau accesul neautorizat la datele cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate. Societatea se asigură că accesul la datele cu caracter personal ale candidatilor este acordat personalului Societății numai în măsura în care acesta este necesar pentru îndeplinirea atribuțiilor de muncă.

Pentru orice întrebări, solicitări de clarificare, nelămuriri cu privire la informațiile incluse în această informare, candidatul se poate adresa oricând Responsabilului cu protecția datelor numit de către Societate, prin transmiterea unui mesaj la următoare adresă de e-mail: gdpr@ropower.com

RoPower Nuclear S.A.
CUI: 46901014, Nr. ordine RC: J2022001604157
Aleea Sinaia, nr. 18, Corp Administrativ, etaj 1
Doicești, jud. Dâmbovița